

REGULAMIN ORGANIZACJI KRĘGÓW OPowieści PORODOWYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad organizacji Kręgów Opowieści Porodowych.
2. Definicje:
 - a. Krąg Opowieści Porodowych – niekomercyjna inicjatywa, której celem jest ukazanie pozytywnego obrazu porodu poprzez opowiadanie historii porodowych w kręgu, zwana dalej “Wydarzeniem”;
 - b. Dzień Kręgów Opowieści Porodowych – ogólnopolskie Wydarzenie odbywające się jednego dnia – raz w roku, w piątek w Międzynarodowym Tygodniu Douli, zwanych dalej “Dzień KOP”;
 - c. Organizator – Stowarzyszenie Doula w Polsce z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej “Organizatorem”;
 - d. Lokalna Organizatorka – lokalna organizatorka Wydarzenia w swojej miejscowości, zwana dalej “Lokalną Organizatorką”;
 - e. Doula – członkini Stowarzyszenia Doula w Polsce, zwana dalej “Doułą”;
 - f. Materiały KOP – wszystkie materiały potrzebne do zorganizowania przez Lokalną Organizatorkę Wydarzenia, zwane dalej “Materiałami”;
 - g. Grupa na FB – zamknięta grupa na FB o nazwie Krąg Opowieści Porodowych, sygnowaną danym rokiem Wydarzenia, która jest miejscem wzajemnej komunikacji oraz wymiany spostrzeżeń i doświadczeń Lokalnych Organizatorek , zwaną dalej “Grupą na FB”;
 - h. Strona Krąg Opowieści Porodowych - Fanpage utworzony na Facebooku oraz na Instagramie o nazwie “Krąg Opowieści Porodowych”, zwana dalej “Stroną KOP”.
 - i. Uczestniczki Kręgów – kobiety uczestniczące w Wydarzeniu poprzez udział w lokalnych Kręgach Opowieści Porodowych, zwane dalej “Uczestniczkami Kręgów.”
 - j. Zgłoszenie – wysłanie wskazanych informacji drogą mailową, zwanych dalej “Zgłoszeniem”.

II. Ogólne zasady organizacji Wydarzenia

1. Wydarzenie może mieć formę wydarzenia stacjonarnego lub online.
2. Wydarzenie nie może mieć charakteru komercyjnego.
3. Doule mogą organizować Wydarzenie w dowolny dzień roku.
4. W Dzień KOP Wydarzenie mogą organizować wszystkie kobiety, którym bliska jest idea Wydarzenia.
5. Lokalne Organizatorki zgłaszają chęć zorganizowania Wydarzenia wysyłając zgłoszenie na adres mailowy.
6. Lokalne Organizatorki odpowiadają za zbierane dane osobowe Uczestniczek.
7. Organizator nie odpowiada za dane osobowe zbierane przez Lokalne Organizatorki, w tym także za utrwalanie i upublicznianie wizerunku uczestników Wydarzenia.
8. Kontakt z Organizatorem wydarzenia możliwy jest za pośrednictwem:
 - a. wiadomości e-mail kop@doula.org.pl;
 - b. wiadomości wysyłanej na stronę “Krąg Opowieści Porodowych” na FB (<https://www.facebook.com/KragOpowiesciPorodowych>).

III. Zgłoszenie

1. Zgłoszenia dokonuje się drogą mailową na adres: kop@doula.org.pl . W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko oraz miasto organizacji Wydarzenia.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator wyśle do Lokalnej Organizatorki formularz do uzupełnienia Zgłoszenia.
3. Lokalna Organizatorka ma obowiązek zapoznać się i zaakceptować Regulamin Organizacji Kręgów Opowieści Porodowych.
4. Lokalna Organizatorka ma obowiązek wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora.
5. Lokalna Organizatorka ma obowiązek wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną dla potrzeb niezbędnych do organizacji Kręgów Opowieści Porodowych.

IV. Obowiązki Organizatora

1. Koordynowanie przedsięwzięcia.
2. Prowadzenie profilu strony Kręgu Opowieści Porodowych w mediach społecznościowych.
3. Utworzenie zamkniętej grupy na Facebooku o nazwie Krąg Opowieści Porodowych, sygnowanej danym rokiem Wydarzenia.
4. Udostępnienie Lokalnym Organizatorkom kompletu Materiałów:
 - a. Materiały są udostępniane
 - w plikach Grupy na FB,
 - mailowo wraz z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
 - b. Materiały obejmują:
 - sugerowany scenariusz Wydarzenia,
 - sugerowany kontrakt dla Uczestniczek Wydarzenia,
 - instrukcje tworzenia wydarzenia na Facebooku dla kont prywatnych i fanpage,
 - materiały wizualne wraz z instrukcją dokonywania zmian przez Lokalną Organizatorkę, jeśli dane materiały tego wymagają,
 - logotyp Wydarzenia wraz z instrukcją do jego użytkowania, jeśli tego wymaga.
5. Zaakceptowanie wydarzenia utworzonego przez Lokalną Organizatorkę na Facebooku. Akceptacja wydarzenia nastąpi pod warunkiem poprawnie merytorycznie utworzonego wydarzenia oraz oznaczenia Stowarzyszenia Doula w Polsce oraz strony KOP jako współorganizatora.
6. Udostępnienie stworzonych przez Lokalną Organizatorkę treści na Instagramie o Wydarzeniu. Warunkiem udostępnienia jest poprawne oznaczenie Stowarzyszenia Doula w Polsce i Strony KOP.
7. Udostępnienie stworzonych przez Lokalną Organizatorkę treści na Tik Tok o Wydarzeniu. Warunkiem udostępnienia jest poprawne oznaczenie Stowarzyszenia Doula w Polsce.
8. Umieszczenie Wydarzenia na stronie www.doula.org.pl.

V. Obowiązki Lokalnej Organizatorki

1. Znalezienie miejsca na organizację Wydarzenia w swojej miejscowości.
2. Utworzenie wydarzenia na Facebooku zgodnie z treścią i instrukcją otrzymaną od Organizatorki.
3. Jeśli Lokalna Organizatorka nie posiada profilu FB tworząc treści o Wydarzeniu w innych mediach społecznościowych ma obowiązek oznaczyć Stowarzyszenie Doula w Polsce oraz Stronę KOP.
4. Wysłanie maila na kop@doula.org.pl z linkiem do wydarzenia na Facebooku.

5. Lokalna promocja wydarzenia w mediach społecznościowych (np.: poprzez zmianę swojego zdjęcia profilowego na FB na grafikę z logo KOP, udostępnianie informacji na swoich profilach w mediach społecznościowych, stronie www lub lokalnych grupach FB, mailing) oraz w przestrzeni stacjonarnej (np.: poprzez drukowanie i rozwieszanie plakatów, informacja ustna, kontakt z lokalnymi mediami, organizowanie lokalnych patronatów i/lub sponsorów).
6. Przygotowanie i wydrukowanie kontraktu na Wydarzenie.
7. Przygotowanie sali (oprawa muzyczna, wystrój sali) oraz uprzątnięcie jej po spotkaniu. W przypadku, gdy w danym miejscu wymagana jest opłata za użytkowanie sali, prowadząca może zbierać dobrowolne datki od Uczestniczek na pokrycie opłaty.
8. W przypadku filmowania lub wykonywania zdjęć Lokalna Organizatorka jest zobowiązana do przestrzegania prawa RODO i tym samym zebrania zgód na wykorzystanie wizerunku.
9. Wykonywanie zdjęć jest dobrowolne.
 - a. Sugerowane jest wykonanie zdjęć bez twarzy uczestniczek np.: dekoracji Kręgu lub/i rąk Uczestniczek ułożonych w krąg).
 - b. Jeśli Lokalna Organizatorka wykonuje zdjęcia bez twarzy może wysłać je do Organizatora do 7 dni po Wydarzeniu wraz z krótką informacją o przebiegu spotkania oraz liczbą jego uczestniczek. Przesłane zdjęcia bez twarzy Uczestniczek zostaną wykorzystane do celów dokumentujących Wydarzenie, m.in. przez publikację ich w mediach społecznościowych na profilach Organizatora, a także na stronie www.doula.org.pl.
 - c. Zdjęcia zawierające wizerunki uczestniczek nie będą publikowane w mediach Organizatora.
 - d. Stowarzyszenie Doula w Polsce nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Lokalnych Organizatorek o udostępnianiu zdjęć z wizerunkami uczestniczek.

VI. Polityka Prywatności

1. Administratorem Państwa danych jest Stowarzyszeniu Doula w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Małowiejska 44, NIP 9522117013, REGON 145897360.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem , e-mail: stowarzyszenie@doula.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) i i) RODO, w celu zapisu na wydarzenie, w celu zapewnienia obsługi wydarzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji działań w celach promocyjnych, reklamowych czy statutowych, a po zakończeniu realizacji ww. działań przechowywane będą w celach wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa (w tym archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obroną swoich praw) oraz do czasu wycofania zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko uprawnione osoby, organy publiczne, podmioty/instytucje określone przez przepisy prawa lub osoby, podmioty współpracujące na podstawie zawartych umów i porozumień przy wykonywaniu czynności związanych z działalnością statutową w tym przy organizacji wykładów/warsztatów/wydarzeń (w tym podmioty przetwarzające dane powierzone).
6. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jeśli jednak tego Pani/Pan nie zrobi nie będzie możliwa realizacja celów w jakich dane zostały zebrane dane np. nie będzie możliwe wzięcie udziału w wydarzeniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
8. Nie podejmujemy też decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym formie profilowania w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach i w zakresie wynikającym z RODO. Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy: przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego. Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt. 1 i 2.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.